

СОГЛАСОВАНО

Председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом
администрации Селивановского
района

 С.В. Кашицин
от « 10 » Апреля 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Начальник муниципального учреждения
«Управление культуры, спорта и
молодежной политики» администрации
Селивановского района

 В.В. Матаскина
Приказ от 10 апреля 2017 № 35

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕЛИВАНОВСКАЯ РАЙОННАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

п. Красная Горбатка
Селивановский район
2017 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Селивановская районная детская школа искусств» (далее – Школа) является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации прав граждан на дополнительное образование.

1.2. Краткая история Школы:

Решением исполкома Владимирского областного Совета депутатов трудящихся от 29.12.1966г. №1442, Селивановского районного Совета депутатов трудящихся от 01.02.1967 года №27 открыта музыкальная школа, в дальнейшем которая была переименована:

- в Селивановскую детскую школу искусств в соответствии с постановлением главы администрации Селивановского района Владимирской области от 31.01.1995 №22;

- в муниципальное образовательное учреждение Селивановская детская школа искусств в соответствии с постановлением главы местного самоуправления Селивановского района Владимирской области от 05.09.1997 №294;

- в муниципальное образовательное учреждение «Селивановская районная детская школа искусств» в соответствии с Приказом отдела культуры администрации Селивановского района Владимирской области от 26.11.2002 №62а;

- в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Селивановская районная детская школа искусств» в соответствии с Приказом отдела культуры администрации Селивановского района Владимирской области от 03.12.2002 №62Б;

- в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Селивановская районная детская школа искусств» Селивановского района Владимирской области на основании постановления администрации Селивановского района Владимирской области от 25.01.2012 №55.

- в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Селивановская районная детская школа искусств» на основании постановления администрации Селивановского района Владимирской области от 24.05.2016 №335.

1.3. Настоящий Устав является новой редакцией Устава Школы.

1.4. Организационно-правовая форма – учреждение;

Тип учреждения – бюджетное;

Форма собственности – муниципальное учреждение Селивановского района Владимирской области.

Полное наименование учреждения - муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Селивановская районная детская школа искусств».

Сокращенное наименование учреждения: МБУДО «Селивановская ДШИ».

Место нахождения учреждения:

Юридический адрес: 602332, Владимирская область, Селивановский район, поселок Красная Горбатка, улица Пролетарская, дом 3.

Фактический адрес: 602332, Владимирская область, Селивановский район, поселок Красная Горбатка, улица Пролетарская, дом 3.

1.5. Учредителем и собственником имущества Школы является муниципальное образование Селивановский район Владимирской области.

Функции и полномочия Учредителя Школы от имени муниципального образования Селивановский район Владимирской области осуществляет администрация Селивановского района Владимирской области в лице Муниципального учреждения «Управление культуры, спорта и молодежной политики» администрации Селивановского района Владимирской области, осуществляющего полномочия по решению вопросов местного значения в сфере культуры (далее по тексту - Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 602332, Российская Федерация, Владимирская область, Селивановский район, поселок Красная Горбатка, улица Красноармейская, дом 10.

Полномочия собственника имущества осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Селивановского района Владимирской области (далее по тексту - Комитет).

Место нахождения Комитета: 602332, Российская Федерация, Владимирская область, Селивановский район, поселок Красная Горбатка, улица 1-я Заводская, дом 2.

1.6. Отношения между Учредителем и Школой, их права и обязанности регулируются данным Уставом, законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов государственной власти и нормативными актами органов местного самоуправления муниципального образования Селивановского района.

Отношения между Учредителем и Школой, неурегулированные Уставом, определяются договором, заключаемым Учредителем и Школой в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Гражданским и Бюджетным кодексами Российской Федерации, другими законами и правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации Владимирской области, органов местного самоуправления Селивановского района Владимирской области, приказами и распоряжениями Учредителя, регулирующими отношения в сфере образования и культуры, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Школы.

1.8. Школа является юридическим лицом, имеет круглую печать, лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области. Школа от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.9. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных Учредителем за Школой или приобретенных Школой за счет выделенных Учредителем средств.

Учредитель Школы не несет ответственность по ее обязательствам.

1.10. В Школе не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

2. Предмет, цели и виды деятельности Школы

2.1. Предметом деятельности Школы является образовательная деятельность по реализации прав граждан, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации по организации предоставления дополнительного образования на территории муниципального образования Селивановский район Владимирской области.

2.2. Целями деятельности Школы являются:

2.2.1. выявление, развитие и поддержка одаренных учащихся, а так же лиц, проявивших выдающиеся способности;

2.2.2. обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания, художественно-эстетического и интеллектуального развития учащихся;

2.2.3. приобретение знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусств;

2.2.4. создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития и творческого труда учащихся;

2.2.5. приобретение опыта творческой деятельности;

2.2.6. формирование общей культуры учащихся, специализация и адаптация их к жизни в обществе.

2.3. Основным видом деятельности Школы является реализация дополнительных образовательных программ. Дополнительные образовательные программы подразделяются на общеразвивающие и предпрофессиональные программы. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых.

2.4. Школа может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы в области искусств в сокращенные сроки и по индивидуальному плану. Организация и осуществление образовательной деятельности Школы по реализации дополнительных общеобразовательных программ в области искусств в сокращенные сроки и по индивидуальному плану регламентируются локальным нормативным актом Школы.

2.5. Для достижения установленных настоящим Уставом целей и задач Школа может также осуществлять следующие виды деятельности:

- культурно-просветительская творческая деятельность,
- методическая деятельность.

2.6. К творческой и культурно-просветительской деятельности относится:

- просветительская деятельность, пропаганда художественной и музыкальной культуры;
- концертная деятельность преподавателей и учащихся на территории Российской Федерации и за ее пределами;
- участие в конкурсах, фестивалях, выставках, олимпиадах различного уровня;
- творческие поездки преподавателей и учащихся Школы по обмену опытом в области культуры и искусства;
- организация посещений учащимися учреждений и организаций культуры и искусства (филармоний, выставочных залов, театров, музеев и др.);
- создание, формирование учебных творческих коллективов на базе Школы (учебные оркестры и ансамбли, учебные хоровые и вокальные коллективы, учебные хореографические и/или танцевальные коллективы и др.);
- участие Школы в мероприятиях, проводимых учреждениями культуры на территории Селивановского района;
- организация творческой и культурно-просветительской деятельности совместно с другими образовательными учреждениями, в том числе среднего профессионального и высшего образования, реализующими основные образовательные программы в области соответствующего вида искусства, с учреждениями культуры;
- организация и проведение школьных, районных конкурсов, выставок, фестивалей, олимпиад, мастер-классов, концертов, творческих вечеров, выставок.

2.7. К методической деятельности Школы относится:

- разработка дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, разработку дополнительных общеразвивающих программ в области искусств, в том числе учебных планов, программ по учебным предметам,
- разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, реализации дополнительных общеразвивающих программ в области искусств.

2.8. Школа может осуществлять иные виды деятельности, не относящиеся к основным, на договорной основе, в том числе приносящие доход:

2.8.1. прокат музыкальных инструментов, учебного и иного оборудования;

2.8.2. ремонт и настройка музыкальных инструментов;

2.8.3. осуществление издательской деятельности;

2.8.4. информационно – рекламная деятельность;

2.8.5. выпуск видео фильмов, запись компакт дисков и аудиокассет;

2.9.6. осуществление концертной, художественно-зрелищной и выставочной деятельности.

- 2.8.7. организация и проведение конкурсов, мастер- классов;
- 2.8.8. производство и реализация текстовой, нотной, аудио и видеопродукции;
- 2.8.9. оказание услуг по тиражированию, ксерокопированию, сканированию, брошюрованию;
- 2.8.10. демонстрация программных видеофильмов;
- 2.8.11. организация выставок, продаж фотоматериалов, поделок.

Школа осуществляет иные виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку они служат достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.9. Школа не может осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.10. Право Школы осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется лицензия, возникает у Школы с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством, Перечень этих видов деятельности определяется законодательством Российской Федерации.

2.11. В соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основным видом деятельности для Школы формируется муниципальное задание. Формирует и утверждает муниципальное задание Учредитель. Школа не может отказаться от выполнения муниципального задания.

2.12. Школа может сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.13. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидий, выделяемых для выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг.

2.14. Доходы, полученные от платных услуг, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы и используются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

2.15. Учредитель может приостановить приносящую доход деятельность, если она идет в ущерб основной деятельности Учреждения, предусмотренной настоящим Уставом.

3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Школы

3.1. Имущество Школы закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных целей и задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Школа осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.4. Школа несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за Школой имущества.

3.5. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе без предварительного согласования с Учредителем и Комитетом.

3.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

3.6.1. субсидии из бюджета муниципального образования Селивановский район Владимирской области на выполнение Школой муниципального задания на оказание муниципальных услуг;

3.6.2. имущество, переданное Школе Комитетом на праве оперативного управления;

3.6.3. доходы от приносящей доход деятельности;

3.6.4. добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

3.6.5. другие источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.7. Имущество, созданное или приобретенное Школой в результате ее деятельности, полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан, поступает в ее самостоятельное распоряжение, отражается на балансе Школы.

3.8. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

3.9. В пределах, имеющих в ее распоряжении финансовых средств, Школа осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса.

3.10. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Школой Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Учредитель Школы не несет ответственность по ее обязательствам.

4. Организация образовательной деятельности Школы

4.1. Школа самостоятельна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам. К компетенции Школы в установленной сфере деятельности относятся:

4.1.1. разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- 4.1.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями;
 - 4.1.3. проведение самообследования деятельности Школы, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования Школы;
 - 4.1.4. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах проведенного самообследования деятельности Школы;
 - 4.1.5. формирование структуры Школы и утверждение штатного расписания, если иное не установлено законодательством;
 - 4.1.6. прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров на основании законодательства Российской Федерации, соблюдение прав педагогических и других работников Школы, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
 - 4.1.7. разработка и утверждение учебных планов, дополнительных общеобразовательных программ в области искусств;
 - 4.1.8. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Школы;
 - 4.1.9. осуществление приема учащихся в Школу;
 - 4.1.10. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
 - 4.1.11. осуществление индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
 - 4.1.12. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
 - 4.1.13. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Школы;
 - 4.1.14. приобретение или изготовление бланков документов об образовании;
 - 4.1.15. организация и проведение внеклассных, концертных, культурно-просветительских мероприятий и прочее;
 - 4.1.16. обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети «Интернет»;
 - 4.1.17. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Порядок организации приема и зачисления детей в Школу, порядок возникновения, изменения и прекращения отношений между участниками образовательного процесса, осуществление текущего и итогового контроля знаний, умений и навыков учащихся, условия перевода, отчисления (исключения) и восстановления учащихся, организация учебных занятий и другие аспекты организации и осуществления образовательного процесса в Школе регламентируются локальными нормативными актами Школы в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Школа осуществляет образовательную деятельность с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся.

4.3.1. Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусства, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

Школа самостоятельно разрабатывает и утверждает дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств с учетом перечня дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, установленных приказом Министерства культуры Российской Федерации от 16.07.2013 № 998.

К минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам Министерством культуры Российской Федерации по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации устанавливаются федеральные государственные требования.

Школа выдает лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, свидетельство, форма которого утверждается Министерством культуры Российской Федерации. Свидетельство заверяется печатью Школы.

4.3.2. Школа самостоятельно разрабатывает и утверждает перечень, сроки обучения и содержание дополнительных общеразвивающих программ в области искусств с учетом кадрового потенциала и материально-технических условий Школы.

Дополнительные общеразвивающие программы в области искусств должны способствовать эстетическому воспитанию граждан, привлечению наибольшего их количества к художественному образованию.

Школа выдает лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, свидетельство, форма которого разрабатывается Школой. Свидетельство заверяется печатью Школы.

4.4. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, который устанавливается Школой самостоятельно.

4.5. Особенности организации и осуществления образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Формы обучения определяются Школой самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Обучение в Школе проводится в очной форме в виде занятий: индивидуальных, мелкогрупповых, групповых. Организация учебных занятий (режим работы Школы, годовой

учебный график, продолжительность учебных занятий и прочее) регламентируется локальными нормативными актами Школы.

4.7. Продолжительность обучения учащихся по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств определяется сроками освоения, утвержденными Школой.

4.8. Школа может иметь в своей структуре структурные подразделения, филиалы, отделения, отделы по направлениям деятельности, студии, учебные концертные залы, художественно-творческие мастерские, библиотеки, музеи и иные предусмотренные локальными нормативными актами образовательной организации структурные подразделения.

4.9. Школа может реализовывать образовательные программы как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между Школой и научными организациями, организациями культуры, образования и иными организациями, обладающими ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения практики и иных видов учебной деятельности, предусмотренной соответствующей образовательной программой.

4.10. Обучение и воспитание в Школе ведутся на русском языке.

4.11. Занятия в Школе начинаются не ранее 8.00 часов утра и заканчиваются не позднее 20.00 часов. Для обучающихся в возрасте 16 - 18 лет допускается окончание занятий в 21.00 час.

Расписание занятий составляется с учетом создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей, возрастных особенностей детей и установленных санитарно-эпидемиологических требований к учреждениям дополнительного образования детей. Занятия проводятся индивидуально и/или по группам.

Основной формой учебных занятий – является урок. Продолжительность академического часа не должна превышать 45 минут.

5. Управление Школой

5.1. К компетенции Учредителя относятся:

5.1.1. утверждение Устава Школы, вносимых в него изменений и дополнений.

5.1.2. назначение на должность руководителя Школы и освобождение его от занимаемой должности.

5.1.3. формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) для Школы.

5.1.4. финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

5.1.5. обеспечение содержания здания и сооружений Школы, обустройство прилегающей к ней территории.

5.1.6. определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Школы, отчета о результатах деятельности Школы.

5.1.7. контроль над финансово-хозяйственной и образовательной деятельностью Школы

5.1.8. реорганизация и ликвидация Школы, а также изменение ее типа.

5.1.9. другие функции и полномочия учредителя, установленные действующим законодательством.

5.2. К компетенции Комитета относятся:

5.2.1. закрепление за Школой на праве оперативного управления зданий, помещений и иных объектов муниципальной собственности.

5.2.2. контроль за сохранностью и эффективным использованием по назначению имущества и земельных участков, закрепленных за Школой.

5.2.3. изъятие неиспользуемого или используемого не по назначению имущества.

5.2.4. согласование распоряжения недвижимым имуществом и движимым имуществом, отнесенным к особо ценному имуществу.

5.2.5. согласование Устава Школы, изменений и дополнений к нему.

5.2.6. другие функции и полномочия, установленные действующим законодательством.

5.3. Школу возглавляет директор (далее - Руководитель):

5.3.1. организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Школы.

5.3.2. заключает гражданско - правовые и трудовые договоры от имени Школы;

5.3.3. утверждает штатное расписание Школы;

5.3.4. принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Школы;

5.3.5. утверждает должностные инструкции работников Школы и положения о подразделениях;

5.3.6. выдает доверенности на право представительства от имени Школы, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Школы;

5.3.7. планирует и организует образовательный процесс и работу Школы в целом;

5.3.8. устанавливает заработную плату работников Школы, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;

5.3.8. утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;

5.3.9. издает приказы о зачислении, отчислении учащихся, о переводе учащихся в другой класс;

5.3.10. обеспечивает охрану жизни и здоровья учащихся и работников;

5.4. Компетенция и условия деятельности Руководителя, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Учредителем и Руководителем

5.4. Заместители Руководителя Школы назначаются на должность Руководителем Школы по согласованию с Учредителем.

5.5. Руководитель может передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в т.ч. на период своего временного отсутствия.

5.6. Формами самоуправления Школы являются Общее собрание трудового коллектива и Педагогический совет, действующие на основе своих Положений, утвержденных локальными нормативными актами Школы.

5.6.1. Общее собрание трудового коллектива Школы является органом общественного самоуправления, который включает в себя всех работников Школы. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Школы.

Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. Каждый член Общего собрания трудового коллектива имеет один голос.

Общее собрание трудового коллектива проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. О повестке, времени и месте его проведения должно быть объявлено не позднее, чем за 7 дней.

Общее собрание трудового коллектива Школы в рамках своей компетенции:

- разрабатывает Устав, дополнения и изменения к нему;
- заслушивает отчеты администрации Школы по результатам работы;
- определяет направления хозяйственной деятельности Школы;
- регулирует деятельность общественных организаций;
- выносит на обсуждение и принимает коллективные требования к работодателю.

По инициативе директора Школы на рассмотрение могут быть вынесены и иные вопросы.

Инициатором созыва Общего собрания трудового коллектива может выступать Учредитель.

Деятельность Общего собрания трудового коллектива регламентируется локальным нормативным актом Школы.

5.6.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Школы для решения основных вопросов образовательного процесса.

В состав Педагогического совета входят: руководитель (председатель), его заместители, педагогические работники. А также имеют право присутствовать председатель родительского комитета, представитель Учредителя.

Главными задачами Педагогического совета являются:

- анализ и оценка соответствия образовательной деятельности Школы и подготовки учащихся федеральным государственным требованиям по результатам текущего контроля успеваемости, а также промежуточной и итоговой аттестации;
- принятие решения о допуске учащихся к итоговой аттестации;
- принятие решения по восстановлению, переводу, отчислению учащихся из Школы;
- обсуждение текущих планов работы Школы;
- принятие календарного учебного графика, учебных планов, образовательных программ Школы, а также вносимых в них изменений;

- принятие критериев оценивания уровня освоения учащимися содержания образовательных программ по конкретному предмету учебного плана;
- обсуждение направлений и объема комплексного методического обеспечения изучаемых предметов;
- принятие локальных актов, входящих в его компетенцию;
- решение иных вопросов, связанных с реализацией образовательной деятельности в Школе.

Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

6. Права, обязанности и ответственность работников Школы

6.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций утверждается Правительством Российской Федерации.

6.2. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется законодательством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и муниципальными правовыми актами муниципального образования Селивановский район Владимирской области.

6.3. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Школы определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Школы, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства.

6.4. Педагогическим работникам Школы запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо

неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т. ч. посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции РФ.

6.5. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения и (или) Устава Школы может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы обязательно должна вручаться педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов учащихся.

6.6. В Школе наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно - вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

6.7. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 6.6. настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.8. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного) персонала закреплен в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

6.9. Работники Школы имеют право на участие в управлении Школой, на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

6.10. К любой работе в Школе не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, против основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

6.11. К педагогической деятельности не допускаются также лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения. Лицо, лишенное решением суда права работать в образовательной организации в течение определенного срока, не может быть принято на работу в Учреждение в течение этого срока.

6.12. Отношения работника и Школы регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.13. Информация о детях, полученная в ходе работы, является служебной тайной и не подлежит разглашению. В противном случае работник несет ответственность в соответствии с действующим законодательством. Работник, злоупотребивший тайной ребенка, нанеся этим ущерб чести и достоинству ребенка, репутации семьи, увольняется из Школы.

Все работники Школы обязаны уважать права и свободы ребенка, подростка, применять методы воспитания, не унижающие личность воспитанника.

7. Контроль за деятельностью Школы

7.1. Школа в своей деятельности подотчетно и подконтрольно Учредителю.

Школа обязана представлять отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Учредителем.

7.2. На основании решений Учредителя в порядке, установленном муниципальными правовыми актами муниципального образования Селивановский район Владимирской области, могут осуществляться проверки деятельности Школы.

Уполномоченные представители Учредителя имеют право беспрепятственного доступа в установленном порядке в Школу, право ознакомления с любыми документами Школы для осуществления указанных проверок его деятельности.

7.3. Школа обязана представлять уполномоченным органам запрашиваемую ими информацию и документы.

8. Информация о деятельности Школы, локальные нормативные акты Школы

8.1. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

8.2. Для обеспечения деятельности Школы принимает следующие виды локальных нормативных актов:

- 1) приказы и распоряжения;
- 2) правила;
- 3) инструкции;
- 4) положения;
- 5) порядки;
- 6) программы;
- 7) планы и иные акты, издаваемые по мере необходимости.

8.3. Локальные нормативные акты Школы не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

9. Порядок внесения изменений, дополнений в Устав Школы

9.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Школы возможно только по решению Учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования Селивановский район Владимирской области.

9.2. Согласование и утверждение Устава, внесение в него изменений и (или) дополнений осуществляется Учредителем и регистрируется в установленном законодательством порядке.

10. Реорганизация и ликвидация Школы

10.1. Школа может быть реорганизована в порядке, предусмотренном федеральными законами, нормативно-правовыми актами Селивановского района Владимирской области.

10.2. Изменение типа Школы осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и нормативно-правовыми актами Селивановского района Владимирской области.

10.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Школы осуществляются в порядке, установленном федеральными законами и нормативно-правовыми актами Селивановского района Владимирской области.

10.4. При ликвидации и реорганизации Школы, увольняемым работникам гарантируется защита их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Заключительные положения

В случае принятия новых нормативных актов Российской Федерации и Владимирской области, муниципальных правовых актов муниципального образования Селивановский район Владимирской области, а так же внесения изменений в действующие нормативные правовые акты, настоящий Устав сохраняет свое действие в части не противоречащей этим актам.